

台南市小新國民小學校園教育用行動載具管理辦法

111年9月7日修訂通過

112年2月15日修訂通過

- 一、依據高級中等以下學校校園行動載具使用原則辦理。
- 二、為導引學生、教職員工及進入校園之專業授課師資於校園內適切使用教育用行動載具（以下簡稱教育載具），維持學校秩序及安全、教導教育載具使用禮儀並促進學生學習成效，特訂定校園教育用行動載具管理規範（以下簡稱本規範）。
- 三、本規範所稱教育載具係指用於教師教學及學生學習，具有資料運算存取、文件編輯、連結網路並裝有學校指定載具管理系統之可攜式行動載具。
- 四、班級使用與保管
 - （一）每學期將行動推車及載具分配至各學年，由學年主任填寫使用申請書，清點設備及相關配件內容並負責保管，學期末由資訊組收回進行維護。
 - （二）班級使用學校教育載具由各學年協調，以當日歸還為原則，使用前後須與學年主任進行點收及確認登記。
 - （三）教育載具為教師進行教學使用，不得借給個人使用，如遇特殊狀況由教務處另行規劃。
 - （四）為維護設備正常運作，不得自行拆解教育載具或刪除相關應用軟體。
 - （五）倘教育載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知資訊組，由學校指定業者協處，不得交由第三方逕行修復。
 - （六）使用學校教育載具倘有遺失、遭竊或損毀，應立即通知資訊組，並由學校相關處室召開會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。
- 五、學生使用規範
 - （一）教育載具應於教師教學或引導學習時使用，嚴禁於學習期間使用與學習活動無關之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體。
 - （二）使用教育載具應注意網路使用禮儀，尊重智慧財產權，遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範，並配合教師教學及學習活動，切勿影響其他學生學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。
 - （三）使用教育載具若於教學活動中，非惡意或非不當使用行為，造成設備損壞，經查證屬實，須依下列方式處理：
 - （1）設備送原廠維修，當事人應負責修理費用。
 - （2）財物毀損，責任屬班級卻無法確定個人責任時，學校相關處室召開會議釐清責任歸屬，決定賠償人員。
 - （3）修理金於校方收到報價單一週內繳交出納組，出納組收到上項修理金額應發給收據。
 - （4）考量賠償問題，恐影響師生使用教育載具意願，此項修理金額由當事人和校方各負責一半金額，當事人方負擔金額上限3000元。超出上限金額款項，由學校協助支應之。
 - （四）使用教育載具若有不當使用或違反正常使用之行為，造成設備損壞，經查證屬實，須依下列方式處理：
 1. 仍在設備保固期內時：

- (1) 設備送原廠維修，當事人應負責全額修理費用。
- (2) 如確認設備無法修繕，需更換整新機時，當事人應負擔整新機費用，校方則將無法修繕之設備交予當事人。
- (3) 賠償金於校方收到報價單一週內繳交出納組，出納組收到上項賠償金額應發給收據。

2. 不在設備保固期內時:

- (1) 當事人應將載具修復至功能正常狀態;若委託學校代為修理，將報由原廠維修，修理費用依市價以現金繳納。
- (2) 如經當事人及校方雙方確認無法修繕，經學校同意以該財產購置價格扣除折舊後之淨額賠償。
- (3) 賠償金於校方收到報價單一週內繳交出納組，出納組收到上項賠償金額應發給收據。

四、本辦法經校務會議討論通過，奉核定後實施，並公告於學校網站，其修正時亦同。

台南市小新國小行動推車及載具登記表

使用登記			
學 年		申 請 日 期	_____年_____月_____日
申 請 人		申 請 人 連 絡 電 話	
申 請 用 途			
使 用 期 間	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
借 用 數 量	<input type="checkbox"/> ipad 9代 <input type="checkbox"/> surface go2 <input type="checkbox"/> samsung 編號_____~_____號；共計_____台 充電車(編號:_____), 含充電線_____條 其他：充電車鑰匙一組、電源線一條、分享器一台(<input type="checkbox"/> LV； <input type="checkbox"/> ZYXEL)		
設 備 狀 況	螢 幕 : <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____ 鍵 盤 : <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
申請人	資訊組	教務主任	校長
歸還登記			
歸 還 日 期	_____年_____月_____日	是否逾期	<input type="checkbox"/> 是，說明：_____ <input type="checkbox"/> 否
歸 還 數 量	<input type="checkbox"/> ipad 9代 <input type="checkbox"/> surface go2 <input type="checkbox"/> samsung 編號_____~_____號；共計_____台 充電車(編號:_____), 含充電線_____條 其他：充電車鑰匙一組、電源線一條、分享器一台(<input type="checkbox"/> LV； <input type="checkbox"/> ZYXEL)		
設 備 狀 況	螢 幕 : <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____ 鍵 盤 : <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
申請人	資訊組	教務主任	校長

台南市小新國小行動推車及載具班級使用登記表

使用日期	班級	教師	設備狀況	歸還日期	設備狀況
			主機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		主機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			鍵盤： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		鍵盤： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
借用簽名 _____				歸還簽名 _____	

使用日期	班級	教師	設備狀況	歸還日期	設備狀況
			主機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		主機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			鍵盤： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		鍵盤： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
借用簽名 _____				歸還簽名 _____	

使用日期	班級	教師	設備狀況	歸還日期	設備狀況
			主機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		主機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			鍵盤： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		鍵盤： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
借用簽名 _____				歸還簽名 _____	

使用日期	班級	教師	設備狀況	歸還日期	設備狀況
			主機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		主機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			鍵盤： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		鍵盤： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
借用簽名 _____				歸還簽名 _____	

各班交接時，請幫忙做基本的確認。

1. 清點數量是否正確。
2. 行動推車插上電源後，是否正常？



3. 主機打開，螢幕無破損，鍵盤完整。